



# **COMUNE DI VALVASONE**

**(Provincia di Pordenone)**

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **PER IL SERVIZIO DI**

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31 agosto 2012*

**ESECUTIVO A TUTTI GLI EFFETTI IN DATA: 15 OTTOBRE 2012**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole Primaria di Arzene e Secondaria di 1° grado di Valvasone e residenti e/o domiciliati nei Comuni di Valvasone, Arzene e San Martino al Tagliamento, nonché degli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale di San Martino al Tagliamento, residenti e/o domiciliati nel Comune di Arzene, svolto dal Comune di Valvasone in qualità di capofila dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone, convenzionati ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006.

## **ART. 2 - FINALITA'**

Il servizio viene effettuato per trasportare gli alunni dai prestabiliti punti di fermata alla sede del plesso scolastico e viceversa.

Il servizio di trasporto non viene effettuato nell'intervallo del pranzo, per gli alunni che effettuano il rientro pomeridiano, nel caso di istituzione del servizio di mensa scolastica.

La gestione deve essere improntata a criteri di economicità e deve assicurare un utilizzo razionale dei mezzi e personale preposti.

## **ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio trasporti potrà essere gestito direttamente dal Comune, ovvero affidato in appalto ad una Ditta specializzata.

Il servizio di accompagnamento degli alunni trasportati, consistente nella presenza, durante tutto il percorso compiuto dallo scuolabus, di almeno una persona, oltre all'autista, addetta alla sorveglianza ed assistenza degli alunni stessi, viene previsto sia in andata che in ritorno per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e solo per il ritorno per gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado.

## **ART. 4 - COMPITI DEL PERSONALE DI ASSISTENZA**

Il servizio di assistenza degli alunni avrà le seguenti finalità:

1. garantire la custodia e l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, per salvaguardare la loro incolumità ed, in particolare, controllare che gli stessi rimangano seduti nei posti loro assegnati;
2. assistere gli alunni nelle operazioni di salita e discesa dallo scuolabus; la responsabilità del personale si limita al percorso effettuato dal mezzo e cessa nel momento in cui l'alunno viene lasciato al punto di fermata.

Il servizio di assistenza potrà essere svolto anche attraverso il volontariato, rispettando, in tal caso, le modalità previste dalla vigente normativa.

## **ART. 5 - PUNTI DI FERMATA**

I punti di fermata saranno determinati annualmente dal Responsabile del Servizio, tenuto conto delle richieste degli utenti e delle necessità organizzative del servizio.

Modifiche significative dei percorsi, rispetto all'anno precedente, che possano comportare un aumento dei costi del servizio, saranno effettuate previo parere favorevole delle Amministrazioni Comunali interessate.

La localizzazione delle fermate sarà resa nota, ai genitori degli alunni, al momento della comunicazione di accettazione della domanda di iscrizione.

Non sono consentite fermate alternative, diverse da quelle comunicate al momento dell'iscrizione, fatti salvi i casi di gravi e comprovati motivi per esigenze successivamente sopravvenute, da comunicare per iscritto al Responsabile del Servizio, che valuterà la richiesta.

#### **ART. 6 - SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DEGLI ALUNNI**

I genitori degli alunni devono far sì che gli stessi, una volta scesi alla fermata prestabilita, non si trovino in situazioni di potenziale pericolo; in particolare, i genitori degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia sono tenuti a ritirare personalmente, o tramite altra persona adulta all'uopo incaricata, il proprio figlio alla fermata.

In caso di mancata presenza, alla fermata, di persone adulte e di contemporanea presenza di situazioni potenzialmente pericolose per l'incolumità dell'alunno (quali: distanza superiore a 20 metri dall'accesso all'abitazione, o da area di attesa non accessibile ai veicoli, ovvero necessità di attraversamento della sede stradale), lo stesso verrà accompagnato presso gli uffici comunali, che provvederanno ad avvisare la famiglia.

Qualora quest'ultima circostanza dovesse ripetersi più volte, è facoltà del Comune disporre la sospensione del servizio, previo invio di diffida scritta ai genitori.

#### **ART. 7 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Chiunque intenda usufruire del servizio dovrà presentare domanda su apposito modulo, in distribuzione unitamente a copia del presente Regolamento, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valvasone, entro i termini stabiliti annualmente dal Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare un'indagine conoscitiva preliminare, tra gli iscritti alle Scuole interessate, per valutare in anticipo le esigenze connesse al servizio stesso, invitando gli interessati a presentare regolare richiesta di iscrizione.

La richiesta dovrà essere corredata della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di cui al successivo art. 8.

La presentazione della domanda non costituisce di per sé iscrizione, essendo la stessa subordinata alla verifica della compatibilità con l'organizzazione del servizio.

L'iscrizione al servizio comporta la piena accettazione del presente regolamento e vincola l'utente al pagamento delle quote di abbonamento per l'intero anno scolastico, salvo i casi di cui al successivo art. 9.

Le domande di iscrizione, presentate in conformità al presente Regolamento, verranno esaminate direttamente dal Responsabile del Servizio ed ai richiedenti verrà comunicato, per vie brevi, l'esito della domanda.

Le richieste di iscrizione presentate dopo il termine stabilito saranno accettate solamente se compatibili con l'organizzazione del servizio già predisposta. L'obbligo di pagare l'abbonamento decorre, in tal caso, dal mese di accettazione dell'iscrizione e vincola l'utente fino al termine dell'anno scolastico, salvo i casi di cui al successivo art. 10.

## **ART. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Ogni utente sarà tenuto al pagamento di una quota di iscrizione al servizio, per ciascun anno scolastico, per la copertura delle spese di gestione della pratica e di organizzazione del servizio, il cui importo sarà stabilito dalla Giunta Comunale di Valvasone, di concerto con i Comuni di Arzene e San Martino al Tagliamento.

La quota di iscrizione è aggiuntiva rispetto alle tariffe di cui al successivo art. 9.

La quota di iscrizione non è rimborsabile, salvo il caso di non accettazione della richiesta.

## **ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Le tariffe mensili da corrispondere per usufruire del servizio saranno determinate dalla Giunta Comunale di Valvasone, in relazione ai costi ed in conformità alle disposizioni di legge, di concerto con i Comuni di Arzene e San Martino al Tagliamento.

I pagamenti dovranno essere effettuati in tre rate, corrispondenti a n. 3 mensilità ciascuna, presso la Tesoreria Comunale, con le modalità che verranno comunicate dal Responsabile del Servizio, entro i termini seguenti:

- 1^ rata: entro il 30 settembre;
- 2^ rata entro il 31 gennaio;
- 3^ rata entro il 31 marzo.

In caso di ritardato pagamento, decorsi quindici giorni dai termini suddetti, per ogni rata verrà applicata una maggiorazione pari al 5% della rata stessa; dopo 60 giorni di ritardo, tale maggiorazione sarà del 10%. Detta maggiorazione dovrà essere pagata con le stesse modalità di versamento delle rate, entro 10 giorni dalla contestazione da parte del Responsabile del Servizio.

## **ART. 10 - RIDUZIONI TARIFFE**

Nel caso di più utenti provenienti dallo stesso nucleo familiare, le tariffe da corrispondere saranno ridotte secondo le seguenti modalità:

- per n. 2 studenti: tariffa intera + 50%;
- per n. 3 studenti o più: tariffa intera + 75%.

Nel caso di richiesta del servizio solo per l'andata od il ritorno la tariffa base, o quella come sopra determinata, sarà ridotta del 25%.

Non potranno essere concesse riduzioni in relazione al periodo di effettivo utilizzo, salvo che nei seguenti casi:

- malattie o infortuni, giustificati con certificato medico, che comportino mancato utilizzo del servizio per un periodo non inferiore a 30 giorni;
- trasferimento di residenza o domicilio presso altro Comune;
- iscrizione presso altra Scuola;
- eventuali altri gravi motivi di forza maggiore, non dipendenti dalla sola volontà del richiedente, opportunamente documentati, per un periodo non inferiore a 30 giorni.

## **ART. 11 - ESCLUSIONE DAL SERVIZIO**

Potrà essere escluso dal servizio l'alunno che, dopo ripetuti richiami ai genitori o agli esercenti la patria potestà, continui a tenere un comportamento scorretto durante il tragitto dello scuolabus, non osservi le più elementari norme di sicurezza, o le indicazioni impartite dagli addetti al servizio, o si comporti in modo tale da costituire pericolo per sé e per gli altri.